



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Nr. 18.955/3252/15.03.2023

Aprobat,
Director Executiv
Andreia Ligia Moraru

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de

Servicii de cantină socială

servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Cod CPV : 55510000-8 Servicii de cantină

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

Director Executiv Adjunct
Todoran Carmen Corina

Director Executiv Adjunct
Ec. Maier Mihaela

Șef Serviciu Protecție Socială
Kiss Ildiko

Șef Serviciu FCRUASIP
Cotruș Crina Veronica

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Buțiu Maria Minerva

CUPRINS

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI	pag. 3
II. CAIETUL DE SARCINI.....	pag. 12
III. FORMULARE.....	pag. 20
IV. PROIECT CONTRACT.....	pag. 33

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
„Servicii de cantină socială”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

I.1) Denumire, adresă și punct de contact

Denumire oficială: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș		
Adresă: Str. Gheorghe Doja, nr. 9		
Localitate: Târgu Mureș	Cod poștal: 540015	Țara: România
Punct(e) de contact: Str. Gh. Doja, nr. 9, camera 8 În atenția: d-nei Buțiu Maria Minerva	Telefon: 0365-430.859 int. 113	
E-mail: registratura.das@tirgumures.ro	Fax: 0365-882.023	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://dastgmures.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: -		
Documentația de atribuire este disponibilă la adresa de internet <i>https://dastgmures.ro</i> , <i>Secțiunea Social</i> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior – pagina web instituție <input type="checkbox"/> Altele:		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior - Str. Gh. Doja, nr. 9, camera 8, sau <input type="checkbox"/> Altele: e-mail registratura.das@tirgumures.ro		
Solicitările de clarificări vor fi transmise în conformitate cu prevederile documentației de atribuire la adresa de email registratura.das@tirgumures.ro , iar răspunsurile la solicitările de clarificări și informațiile suplimentare (dupa caz) vor fi publicate de autoritatea contractanta la adresa de internet https://dastgmures.ro , <i>Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.</i> <i>Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)</i>		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://dastgmures.ro>

I.4) Tipul autorității contractante

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publică locală |
|---|

I.5) Activitate principală

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate locală | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială
<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Educație
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ |
|---|--|

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de cantină socială

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **cod unic de identificare: 39906612/2023/5**

II.1.2) Cod CPV principal:

55510000-8 Servicii de cantină

II.1.3) Tip de contract:

<i>Furnizare</i>	<i>Execuție lucrări</i>	<i>Servicii</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------------------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Contractul de achiziție publică presupune prestarea de servicii de cantină prin pregătirea și servirea mesei calde categoriilor sociale defavorizate, cu risc de marginalizare socială, în conformitate cu Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Valoarea contractului nu implică obligarea autorității contractante la plată, decontarea serviciilor se va realiza în baza comenzilor lunare.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 417.450,00 Moneda: LEU

Având în vedere că obiectul achiziției îl reprezintă contractarea de servicii de cantină socială, în conformitate cu art. 292, lit. i din Legea 227/2015 „prestările de servicii și/sau livrările de bunuri strâns legate de asistența și/sau protecția socială, efectuate de instituțiile publice sau de alte entități recunoscute ca având caracter social, inclusiv cele livrate de căminele de bătrâni” sunt operațiuni scutite de taxă, valoarea fără TVA este egală cu valoarea cu TVA.

II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Sediul Furnizorului

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Serviciile de cantină socială constau în pregătirea și servirea mesei calde categoriilor sociale defavorizate, cu risc de marginalizare socială, în conformitate cu Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – preț

Având în vedere prevederile Legii nr. 143/2022 din 20 mai 2022, pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență sociale, care la articolul II, alin. 1) prevede: “*Nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei*” și ale Legii 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice prin care “*Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale, criteriul de atribuire ales de către autoritatea contractantă pentru această achiziție de servicii este “cel mai bun raport calitate-preț”.*

II.2.6) Durata contractului: de la semnare până la 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii cu încă maxim 4 luni, până la aprobarea bugetului aferent anului fiscal următor, în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016.

Contractul se reînnoiește: -

II.2.7) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul.

II.2.8) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu este cazul.

II.2.9) Informații privind opțiunile: Nu este cazul.

II.2.10) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:

Nu este cazul.

II.2.11) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

Tip de finanțare_buget local

II.2.12) Informații suplimentare:

II.3) Ajustarea prețului contractului: Nu este cazul.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166 și art. 171.

1. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

2. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

3. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

4. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Director executiv – Moraru Andreia-Ligia, Director Executiv Adjunct – Todoran Carmen Corina, Director Executiv Adjunct – Ec. Maier Mihaela, Șef Serviciu Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ Strategii și Implementare Programe – Cotruș Crina Veronica; Șef Serviciu Protecție Socială - Kiss Ildiko; Consilier juridic: Scridon Iulia.

Posibili membrii ai comisiei de evaluare: Todoran Carmen Corina, Maier Mihaela, Kiss Ildiko, Cotruș Crina Veronica, Gherendi Gabriela Dana, Suciuc Carmen, Mogilă Carmen Gabriella, Buțiu Maria Minerva, Suciuc Sonia Elena.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic, va prezenta în cadrul ofertei:

- declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 actualizată- *Formular nr. 2, Formular nr. 3 și Formular nr. 4* din Secțiunea Formulare;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 actualizată – *Formular nr. 5* din Secțiunea Formulare;
- Certificatul actualizat privind plata taxelor și impozitelor datorate către Bugetul Local;
- Certificatul constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P., din care să reiasă faptul că nu are datorii restante la momentul prezentării ofertei.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai sus.

III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1: *Ofertantul trebuie să dovedească existența unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor,
- Actul de constituire a furnizorului

Cerința 2: *Acreditarea ca furnizor de servicii sociale*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificate de acreditare ca furnizor de servicii sociale sau, pentru ofertanți străini, documente echivalente emise în țara de rezidență

Cerința 3: *Să fie licențiat conform legii pentru serviciile sociale care fac obiectul contractului*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada menținerii ofertei, respectiv documente echivalente pentru persoane juridice, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țară de rezidență,

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Deținerea spațiului necesar pentru prepararea și servirea hranei	Ofertantul va prezenta un document (extras CF/contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat etc.) în care să ateste faptul că prestatorul deține, pentru perioada derulării contractului de servicii, spațiul necesar pentru prestarea serviciilor de cantină socială;
Deținerea dotărilor tehnice specifice prestării acestui serviciu (frigidere, cuptoare, aragazuri, etc.)	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice utilizate pentru execuția contractului – <i>Formular nr. 10</i> din Secțiunea Formulare;
Deținerea de mijloace de transport adecvate pentru transportul gratuit al hranei la domiciliul asistaților	Document care să ateste faptul că ofertantul deține pentru perioada derulării contractului de servicii, mijloace de transport autorizate pe anul în curs, pentru transportul hranei la domiciliu;
Personalul tehnic angajat	Personal minim 4 angajați: 1 bucătar, 1 ajutor bucătar, 1 ospătar, 1 persoană responsabilă de îndeplinirea obligațiilor contractuale (Ex.: manager), documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, respectiv contracte de muncă (full-time, part-time), contracte de colaboare, extrase Revisal, alte documente doveditoare de

	unde să reiasă numărul și pregătirea persoanelor responsabile direct pentru îndeplinirea contractului și faptul că ofertantul deține minim resursa umană solicitată la momentul ofertării și cu încadrarea solicitată - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
<p>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p> <p><i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i></p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>1. Acordul de subcontractare.</p> <p>2. Documente care confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală (Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016)</p> <p><i>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i></p>
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: ofertele se vor depune cu respectarea documentației de achiziție	
III.1.5) Depozite valorice și garanții solicitate: Nu este cazul	
III.1.5.a) Garanție de participare: Nu este cazul	
III.1.5.b) Garanție de bună execuție: 1% din valoarea fără TVA, în condițiile prevăzute la art. 39 și 40 din H.G. 395/2016	
III.1.6) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Bugetul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș pentru anul 2023</i>	
III.1.7) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: <i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</i>	

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu este cazul
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu este cazul
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Nu este cazul

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline X Online
IV.1.1.b) Tipul procedurii: <i>Procedură proprie în conformitate cu prevederile art. 111 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 actualizată.</i>	

IV.1.2) Informații privind un sistem dinamic de achiziții <i>Posibilitatea de a relua competiția</i>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:</i>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul	
IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul	
IV.1.5) Informații despre licitația electronică: Nu este cazul	
IV.1.6) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.7) Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	
IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 24.03.2023 ora 12:00	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Nu este cazul	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: <i>Română</i>	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală) LEU	
IV.2.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.2.6) Condiții de deschidere a ofertelor: <i>în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, în data de 27.03.2023 ora 10:00.</i>	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice</p> <p>1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acestuia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p> <p>Ofertantul va anexa în cadrul ofertei: <i>modele de documente/ formulare tipizate utilizate pentru aceasta activitate.</i></p> <p>2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului – <i>Formular nr. 6,</i> - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă – <i>Formular nr. 7.</i> <p>3. Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente <i>Formularul nr. 8 – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public</i></p>
--

în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

4. **Ofertanții vor depune modelul de contract propus, semnat și însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice.** În cazul în care acesta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, în conformitate cu art. 137, alin.(3), lit.b din H.G. nr. 395/2016, oferta va fi considerată neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiară se va face în lei.

Ofertantul va completa *Formularul 1* din Secțiunea Formulare. Oferta financiară reprezintă prețul total oferit pentru serviciile de cantină socială, exprimat în **lei**. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta tariful în lei pentru o porție/zi.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Notă:

Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile sau partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente *Formularul 8*– Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la camera 8 de la sediul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ, Str. Gheorghe Doja nr. 9, Târgu Mureș, jud. Mureș, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: „Oferta pentru Servicii de cantină socială (a nu se deschide înainte de data de 27.03.2023, ora 10:00), sau prin e-mail la adresa: *registratura.das@tirgumures.ro*.

Data limita de depunere sau transmitere a ofertei: **24.03.2023, ora 12:00.**

Număr de exemplare: Oferta se va depune/transmite într-un **singur exemplar, în original** și va conține toate documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta care va fi depusă în plic sigilat, va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (*Formular nr. 9*) care va conține datele de identificare a ofertantului. Plicul sigilat va conține în interior: *documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară*. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta care se va transmite prin e-mail va avea documentele semnate cu semnătura electronică emisă de un Furnizor acreditat de servicii de certificare pentru semnătura electronică.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Contractul va fi încheiat în limita valorii estimate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) : -		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
Durata contractului : de la data semnării până la 31.12.2023 , cu posibilitatea prelungirii cu încă maxim 4 luni, până la aprobarea bugetului aferent anului fiscal următor.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str Stavropoleos, nr.6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
Email: office@cncsc.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021-3104642	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: <i>Conform prevederilor Legii privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 actualizată;</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială : Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș - Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Strategii și Implementare Programe		
Adresă: Str. Gheorghe Doja nr. 9		
Localitate: Târgu Mureș	Cod poștal: 540015	Țară: România
E-mail : registratura.das @tirgumures.ro	Telefon: 0265-430859 int. 102	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0365-882023	

CAIET DE SARCINI



SERVICIUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ
Nr. 832 din 08.03.2023

Aprobat,
Director Executiv
Andreia Moraru

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de cantină socială pentru anul 2023
Cod CPV 55510000-8

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea sa în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciului de asigurare a mesei calde la cantina de ajutor social.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Anexa 2;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social
- Hotărârea nr. 36/07.02.2023 privind aprobarea bugetului Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș pe anul 2023.

1. DATE GENERALE

- 1.1.1. Persoana juridică achizitoare: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 9, tel 0365430859, cod fiscal 39906612
- 1.1.2. Sursa de finanțare: bugetul local.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Atribuirea contractului privind prestarea serviciilor referitoare la pregătirea, prepararea și servirea unei mese calde, pentru un număr estimativ de 69 de porții zilnic.

Cod CPV: 55510000-8 = servicii de cantină.

3. OBLIGAȚII PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

3.1. Pregătirea, prepararea și servirea unei mese zilnic, pentru fiecare beneficiar, în conformitate cu Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

3.2. Să dețină autorizația D.S.P., pentru spațiul în care își desfășoară activitatea.

3.3. Să asigure prepararea hranei conform meniului stabilit.

3.3.1. Planul de meniu zilnic poate fi schimbat în ziua de servire a mesei numai în situații excepționale, cu aprobarea șefului compartimentului de specialitate al achizitorului.

3.3.2. La întocmirea planului de meniu se vor avea în vedere următoarele elemente:

a) realizarea unui raport optim între principiile alimentării de bază;

b) realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari, consistente și care dau senzația de sațietate;

c) să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară.

3.3.3. Planurile de meniu vor fi afișate în sala de mese și bucătărie, în vederea consultării lor de către beneficiari și reprezentanții achizitorului.

Recomandare : La prepararea hranei se va avea în vedere asigurarea unei alimentații echilibrate ce prevede cantitatea optimă, corelațiile substanțelor nutritive și biologice active de baza (proteine, grăsimi , glucide, vitamine, substanțe minerale).

Meniul va fi compus din hrană caldă. Prânzul va include:

1) Ciorbă/supă caldă – minim 360 ml

2) Preparat de bază – minim 100 grame carne de porc, de pui, de vită sau de pește

3) Garnitură – minim 150 grame

4) Pâine –200 grame.

3.3.4. Pentru sărbătorile legale (ex. Paștele și Crăciunul), sâmbăta și duminica, beneficiarii vor primi pachet conținând hrană rece.

3.4. Pentru realizarea serviciului de pregătire, prepararea și servirea hranei, prestatorul va trebui să asigure condițiile igienico – sanitare, de prevenire a incendiilor și siguranța în exploatare la locul de muncă prevăzute de actele normative în vigoare pentru a elimina riscul accidentării persoanelor care beneficiază de acest serviciu social.

3.4.1. În acest scop prestatorul trebuie să dețină: bucătărie dotată corespunzător, sală de mese pentru beneficiari, lavoar pentru spălarea alimentelor, magazie pentru depozitarea alimentelor (zarzavat și conserve), frigidere și congelatoare pentru păstrarea acestora la o temperatură controlată.

3.4.2. De asemenea, spațiul trebuie să fie dotat cu grup sanitar și vestiar pentru personalul care se ocupă de prepararea hranei.

3.4.3. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea spațiilor puse la dispoziție se vor executa obligatoriu de către prestator pe cheltuiala acestuia ori de câte ori este nevoie iar vesela folosită la prepararea și servirea hranei va fi dezinfectată înainte de folosire.

3.4.4. Este interzis fumatul în zona de preparare a hranei.

3.4.5. Să recolteze zilnic, conform normelor sanitar – veterinar în vigoare, și să păstreze la rece probe de mâncare timp de 48 de ore.

3.5. Prestatorul trebuie să asigure personalul de specialitate necesar executării serviciului de cantină în conformitate cu propunerea tehnică bazată pe respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini.

3.5.1. Pregătirea, prepararea, servirea și distribuirea mâncării se va face de către personalul care trebuie să fie instruit cu privire la respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și PSI. Aceștia trebuie să urmeze un curs atestat de noțiuni fundamentale de igienă și trebuie să-și efectueze periodic un control medical.

3.5.2. Personalul va purta echipament care să acopere îmbrăcămintea și părul, iar în caz de răniri ușoare va pansa rănilor cu pansamente sterile, menținute permanent curate.

3.6. Resturile de alimente se vor depozita în recipiente etanșe cu capac, din materiale ușor de spălat și dezinfectat. Gunoiul și resturile menajere vor fi aruncate după fiecare masă, iar prosoapele și echipamentul murdar se vor spăla după fiecare întrebuințare.

3.6.1. Depozitarea și ridicarea deșeurilor menajere rezultate în urma procesului de preparare și servire a mesei calde cad în sarcina prestatorului.

3.7. Prestatorul trebuie să asigure prepararea hainei din produse agroalimentare conform standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

3.7.1. De asemenea, produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar – veterinar în vigoare.

3.8. Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei formulate de beneficiari și/sau de reprezentanții autorității contractante și să procedeze la înlocuirea acesteia cu hrana rece, fără a i se deconta hrana necorespunzătoare.

4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI:

4.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul reprezentând contravaloarea serviciilor de pregătire, preparare și servire a mesei de către prestator în 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura DAS Târgu Mureș.

- 4.2. Să stabilească programul de servire a mesei zilnic, de comun acord cu prestatorul.
- 4.3. Achizitorul, prin reprezentantul său, va transmite în ultima zi lucrătoare a lunii tabelul nominal cuprinzând beneficiarii de masă pentru luna următoare.
- 4.4. Achizitorul, prin reprezentantul său, va verifica prezența beneficiarilor și va propune măsurile necesare în cazul în care apar unele nereguli.
- 4.5. Să colaboreze cu prestatorul pentru prezența zilnică pe bază de tabel a persoanelor care beneficiază de acest serviciu social.
- 4.6. Să verifice periodic, prin biroul de specialitate, modul de derulare a activităților ce decurg din prezentul contract sub toate aspectele, executând periodic analize cu prestatorul respectiv, să verifice ori de câte ori este necesar termenele de valabilitate ale produselor precum și modul de depozitare ale acestora, cantitatea alimentelor precum și transportul acestora, să repecte tehnica de gătire hranei pentru beneficiarii serviciului social.
- 4.7. Să urmărească păstrarea curățeniei în incinta și exteriorul locului unde este servită hrana de către prestator.
- 4.7.1. Persoanele care vor executa verificările și obiectivele acestor verificări se vor stabili de către conducătorul autorității contractante și vor fi comunicate prestatorului.
- 4.7.2. În cazul sesizării unor nereguli, rezultatele controalelor se vor consemna într-un raport, care se va prezenta conducătorului instituției și prestatorului, pentru luarea măsurilor care se impun în cazul nerespectării flagrante a cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini și prin contractul de prestarea serviciilor de asigurare a unei mese calde.

5. DECONTAREA SERVICIILOR

- 5.1. Decontarea prestării de servicii se va face având la baza nivelul alocației zilnice de hrană prevăzută de Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială și de Hotărârea nr. 36/07.02.2023 privind aprobarea bugetului Unității Administrative Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș pe anul 2023
- 5.2. Factura pentru serviciile prestate va fi emisă lunar și decontată prin ordin de plată în termen de maxim 30 zile calendaristice de la asigurarea creditelor bugetare, în limita fondurilor repartizate cu aceasta destinație.
- 5.3. Factura va fi însoțită de documente justificative avizate de organele competente ale achizitorului pentru legalitatea, conformitatea și corectitudinea datelor înscrise, astfel:
- a) centralizator lunar privind mesele servite în luna respectivă;
 - b) tabelele zilnice nominale cu beneficiarii de masă la cantina socială pe baza de semnătură.

6. GARANȚII

6.1. În cazul în care prestatorul este declarat câștigător în urma analizei ofertelor transmise, acesta este obligat să se prezinte în vederea semnării contractului în termen de 10 zile de la comunicare.

6.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții în urma prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută corespunzător sau execută cu întârziere obligațiile asumate prin prezentul contract.

7. DOCUMENTELE PENTRU CALIFICAREA OFERTANȚILOR

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

7.1. Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

7.2. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „ conform cu originalul și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

7.3. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către UAT unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „ conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

7.4. Să prezinte Certificatul de acreditare pentru cantina socială.

7.5. Să prezinte autorizația D.S.P. și D.S.V. în copie conform cu originalul pentru spațiul în care își desfășoară activitatea.

7.6. Formularele prezentate în Documentația de achiziție.

8. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

8.1. Documentele solicitate se depun în plic închis și sigilat la sediul autorității contractante, Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 9, telefon 0365430859, email: social9@tirgumures.ro, până la data indicată în anunțul publicitar.

8.2. Pe plic se va menționa denumirea procedurii ”Servicii de cantină socială”

8.3. Se acceptă transmiterea acestor date prin email dacă acestea sunt autentificate prin semnătură electronică.

8.4. Orice solicitare, informare, notificare trebuie să fie transmisă în scris.

8.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări, cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

8.6.Ofertantul își asumă răspunderea pentru veridicitatea și legalitatea datelor și documentelor prezentate.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 criteriul utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare din punct de vedere economic este “ **cel mai bun raport calitate-preț**”.

- Având în vedere că obiectul achiziției îl reprezintă contractarea de servicii de **cantină socială**, cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, cu prevederile cuprinse în Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, criteriul de atribuire va fi pe baza punctajului tehnic.

Punctaj tehnic=100 puncte.

Punctajul tehnic se acordă astfel:

- a) Pentru deținerea spațiului necesar pentru prepararea și servirea hranei - se acordă 25 puncte
- b) Deținerea dotărilor tehnice specifice prestării acestui serviciu (frigidere, cuptoare, aragazuri, etc.) - se acordă 40 puncte;
- c) Deținerea de mijloace de transport adecvate pentru transportul gratuit al hranei la domiciliul asistaților – se acordă 10 puncte
- d) Personalul tehnic angajat - se acordă 25 puncte

În cazul primului factor de evaluare - deținerea unui spațiu - va prezenta un document (extras CF/contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat etc) în care să ateste faptul că prestatorul deține, pentru perioada derulării contactului de servicii, spațiul necesar pentru prestarea serviciilor de cantină socială. Punctajul maxim se acordă pentru o suprafață de minim 100 mp alocat acestui factor, pentru o suprafață mai mică de 100 mp, punctajul se acordă direct proporțional cu suprafața.

În cazul celui de-al doilea factor de evaluare – deținerea dotărilor tehnice - punctajul va fi acordat pe baza listei care cuprinde dotările tehnice necesare desfășurării activității. Exemplu dotări minime necesare: dulap frigorific, congelator dublu, masa rece cu 3 uși, cuptor, aragaz, mese lucru inox.

În cazul celui de al treilea factor de evaluare - deținerea de mijloace de transport – se va prezenta un document care să ateste faptul că ofertantul deține pentru perioada derulării contractului de servicii, mijloace de transport autorizate pe anul în curs, pentru transportul hranei la domiciliu.

În cazul celui de-al patrulea factor de evaluare- personalul tehnic angajat- se va acorda punctaj maxim dacă numărul personalului tehnic (de specialitate) de care dispune ofertantul este format din minim 4 angajați, respectiv:

1 bucătar, 1 ajutor bucătar, 1 ospătar, 1 persoană responsabilă de îndeplinirea obligațiilor contractuale (Ex: manager), dovedite cu contracte de muncă și fișa postului.

După calcularea punctajului total pentru fiecare din ofertele admisibile, comisia de evaluare va întocmi clasamentul acestora, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut calculat, contractul urmând a fi atribuit operatorului economic clasat pe primul loc.

NOTA:

1. Numărul beneficiarilor este fluctuant, acesta se poate diminua sau poate să crească în funcție de reglementările legale și a fondurilor bugetare alocate cu aceasta destinație.

2. Încheierea contractelor de achiziție publică este condiționată de disponibilitatea fondurilor din bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice (art. 14, alin. (3) din Legea nr. 500/2002: „Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare”). În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractuală nu mai dispune de suficiente fonduri din bugetul alocat, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Director Executiv Adjunct
Todoran Carmen Corina

Șef Serviciu
Kiss Ildiko

Întocmit,
Gherendi Gabriela

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de _____, pentru o valoare _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform prevederilor Caietului de sarcini și clauzelor contractuale,

3. Ne angajăm să menținem aceeași ofertă valabilă pentru o durată de _____ **de zile**, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem oferta alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(Semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexă la FORMULARUL DE OFERTĂ

Denumire serviciu	Meniu/porție persoană	U.M.	Cantitate (număr meniuri)	Preț meniu per porție	Valoare totală (Cantitate*Preț meniu per porție)
Servicii cantină socială	Meniu hrană caldă (luni-vineri), format din: 1) - ciorbă/supă caldă 2) - preparat de bază din carne pasăre/curcan/vită/porc sau pește 3) garnitură 4) pâine SAU Pachet hrană rece (duminică-sâmbătă +sărbători legale)	Meniu	18.975,00		

Prezentare minimum 5 modele de meniu hrană caldă cu gramaj/porție (Descriere/Gramaj fiecare produs din meniu/Gramaj per porție)

Model MENIU 1	
Model MENIU 2	
Model MENIU 3	
Model MENIU 4	
Model MENIU 5	

Prezentare minimum 2 modele de meniu hrană rece cu gramaj/porție (Descriere/Gramaj fiecare produs din meniu/Gramaj per porție)

Model MENIU 1	
Model MENIU 2	

Data ____/____/____

_____,
(semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

S.C. _____, *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* prin reprezentantul sau legal _____ declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că societatea sus numită nu se află în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu au fost condamnări prin hotărâri definitive a unor instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de **art. 367** din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de **art. 289 - 294** din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10 - 13** din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de **art. 18¹ - 18⁵** din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de **art. 32 - 35** și **art. 37 - 38** din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de **art. 29** din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36** din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de **art. 209 - 217** din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

S.C. _____ *(denumirea, numele operatorului economic)*,
având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la
procedura proprie pentru achiziția de „**Servicii de cantină socială**”, cod CPV: 55510000-8 *Servicii de
cantină*, organizată de Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, la data de
_____ *(zi/lună/an)*, declarăm pe proprie răspundere că societatea sus
menționată:

- 1) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată

Sau

- 2) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice**

S.C. _____ (*denumirea, numele operatorului economic*), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura proprie pentru achiziția de „*Servicii de cantină socială*”, cod CPV: 55510000-8 *Servicii de cantină*, organizată de Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, la data de _____ (*zi/lună/an*), declarăm pe proprie răspundere că societatea sus menționată:

a) nu a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractanta are dreptul de a ne exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice)

Subsemnatul/a _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la în calitate de ofertant la procedura proprie pentru achiziția de „*Servicii de cantină socială*”, cod CPV: 55510000-8 *Servicii de cantină*, organizată de Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, așa cum este prevăzut la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

Reguli de evitare a conflictului de interese

„ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Precizăm ca persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Director executiv – Moraru Andreia-Ligia, Director Executiv Adjunct – Todoran Carmen Corina, Director Executiv Adjunct – Ec. Maier Mihaela, Șef Serviciu Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ Strategii și Implementare Programe – Cotruș Crina Veronica; Șef Serviciu Protecție Socială - Kiss Ildiko; Consilier juridic: Scridon Iulia

Membrii comisiei de evaluare: președinte fără drept de vot – Buțiu Maria Minerva

Membrii cu drept de vot: Gherendi Gabriela, Maier Mihaela, Kiss Ildiko

Membrii înlocuitori: - președinte înlocuitor fără drept de vot – Suciu Csonia Elena

Membrii înlocuitori: Mogilă Carmen Gabriella, Suciu Carmen

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a _____ reprezentant legal al _____, participant la procedura proprie pentru: „Servicii de cantină socială” declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului și protecției mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Capacitate de semnătură _____

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon/Fax _____

Data _____

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul/a _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al _____ (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul social și al relațiilor de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei _____
Numele și prenumele semnatarului _____
Capacitate de semnătură _____
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului _____
Țara de reședință _____
Adresa _____
Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____
Telefon/Fax _____
Data _____

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____

(denumire și date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru

*(se trece numele procedurii)*Următoarele informații cuprinse în propunerea tehnică/propunerea financiară¹ sunt confidențiale:

Justificarea caracterului confidențial.

Atașăm prezentei dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor. Se vor avea în vedere prevederile art 19 din Legea 101/2016 coroborat cu prevederile art.57 din Legea nr.98/2016 actualizata

Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei _____*Numele și prenumele semnatarului* _____*Capacitate de semnătură* _____*Detalii despre ofertant* _____*Numele ofertantului* _____*Țara de reședință* _____*Adresa* _____*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* _____*Telefon/Fax* _____*Data* _____

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

¹ Se va opta pentru una întocmindu-se formulare separate dacă, atât propunerea financiară cât și cea tehnică conțin clauze confidențiale.

OPERATORUL ECONOMIC

*(denumire/sediu)*Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, pentru atribuirea contractului _____ *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Cu stimă,
Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice utilizate pentru execuția contractului

Subsemnatul/a, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTĂ privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pentru execuția contractului

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere Proprietate/chirie/altă formă similară
1.			
2.			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării:

Cu stimă,
Operator economic,

(semnătura autorizată)

PROIECT CONTRACT



Nr.

**Contract de prestări servicii
pentru servicii cantină socială
Nr ____ din data ____ 2023**

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social și Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, între

Părțile contractante

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9, județul Mureș, telefon/fax 0365/430859, cod fiscal 39906612, cont deschis la Trezoreria Târgu Mureș, reprezentată prin d-na Andreia Ligia Moraru în calitate de Director Executiv, în calitate de **autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, telefon _____, fax _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la banca _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **contractant**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „Părțile” și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de „**Servicii de cantină socială**”, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr. ADV _____ și pe site <https://dastgmures.ro>, și finalizată prin DA _____, au convenit încheierea prezentului **contract de prestări servicii**.

1. Definiții

1.1. - În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul Contract și toate anexele sale;

- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al Contractului;
- e) **contract de furnizare de servicii sociale** - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;
- f) **serviciile sociale** - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- g) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- h) **beneficiar** – persoana sau persoanele care au obținut dreptul de a beneficia de servicii sociale;
- i) **achizitor** – autoritatea contractantă;
- j) **document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- k) **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- l) **furnizor de servicii sociale** – persoane fizice sau juridice, publice ori private;
- m) **furnizor privat de servicii sociale** - asociațiile și fundațiile, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile; persoane fizice autorizate în condițiile legii; filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; organizațiile internaționale de profil;
- n) **standard minim de cost** – costul minim aferent cheltuielilor necesare furnizării serviciilor sociale, calculate la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare;
- o) **părți** – pe de o parte, autoritatea contractantă, iar pe de altă parte, furnizorul de servicii sociale;
- p) **prețul contractului** – prețul prevăzut în propunerea financiară/oferta, pe care autoritatea contractantă în calitate de achizitor se obligă să îl plătească furnizorului în baza contractului încheiat, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor contractuale;

- q) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- r) **ofertă alternativă** - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- s) **monitorizarea serviciilor sociale** – verificarea îndeplinirii standardelor de calitate;
- t) **zi** - zi calendaristică, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- u) **an** - 365 de zile.

CLAUZE OBLIGATORII

2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de cantină socială în conformitate cu propunerea tehnică și financiară, precum și în conformitate cu Caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

2.2. Serviciile sociale ce vor fi furnizate constau în servicii de cantină socială, respectiv pregătirea, prepararea și servirea pentru un număr estimat de 18.975 porții în anul 2023. Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoanele din Municipiul Târgu Mureș pentru care s-a stabilit, conform legii, luarea unei măsuri speciale de protecție printr-un serviciu de cantină de ajutor social. Achizitorul va comunica furnizorului lista cu beneficiarii serviciilor sociale odată cu Comanda de începere a prestării serviciilor.

2.3. Condiții de prestare a serviciilor sociale

a) Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în legislația specifică, în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire;

b) Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice de calitate prevăzute în Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale Nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cod 8899 CPDH-I;

2.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului de „*Servicii cantină socială*”.

2.5. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Achizitor conform prevederilor prezentului Contract, este de **22,00 lei**, conform Legii nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială.

2.6. Obiectul achiziției îl reprezintă contractarea de servicii de cantină socială care în conformitate cu art. 292, lit. i din Legea 227/2015 „*prestările de servicii și/sau livrările de bunuri strâns legate de asistența și/sau protecția socială, efectuate de instituțiile publice sau de alte entități recunoscute ca având caracter social, inclusiv cele livrate de căminele de bătrâni*” sunt operațiuni scutite de taxă.

2.7. Prețul unitar prevăzut la pct. 2.5. rămâne ferm pe toată perioada contractuală, eventuale modificări în acest sens putând fi determinate doar de modificarea acestuia prin acte normative.

2.8. Valoarea maximă a contractului este de **417.450,00 lei**.

2.9. Factura va fi însoțită de un centralizator lunar privind mesele servite în luna respectivă, precum și tabelele zilnice nominale cu porțiile de la cantina socială pe bază de semnătură.

3. Durata Contractului

3.1. Durata prezentului Contract este de la data semnării lui de către părți până la 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

3.2. În cazul în care, termenul de finalizare a serviciilor se decalează, Prestatorul își va duce la îndeplinire sarcinile până la finalizarea serviciilor, fără a fi majorat prețul Contractului.

4. Documentele Contractului

4.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și financiară;
- c) Acte adiționale, dacă există;
- d) Alte anexe la contract, dacă este cazul;
- e) Orice alte documente relevante.

5. Aplicabilitatea Contractului

5.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți.

6. Caracterul confidențial al Contractului

6.1. Prezentul Contract este un document de interes public, Autoritatea contractantă are dreptul de a face cunoscute clauzele Contractului potrivit prevederilor legale în vigoare referitoare la liberul acces la informațiile de interes public.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Contract în perioada convenită, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa financiară, anexă la Contract.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în Ofertă și Caietul de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să asigure pregătirea, prepararea și servirea unei mese zilnic, pentru fiecare beneficiar, în conformitate cu Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

7.4. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei conform meniului stabilit.

7.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legale în vigoare, menționate în Caietul de sarcini.

7.6. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii.

7.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini din cadrul achiziției publice. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului, conform prevederilor Caietului de sarcini.

7.8. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.9. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de

și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

- 8.1. Să urmărească și să verifice modul în care sunt respectate standardele de calitate pentru serviciile acordate. Să asigure personal care să realizeze activitatea de monitorizare a serviciilor sociale acordate.
- 8.2. Achizitorul, prin reprezentantul său, va transmite în ultima zi lucrătoare a lunii tabelul nominal cuprinzând porțiile de hrană necesare pentru luna următoare.
- 8.3. Achizitorul va stabili programul de servire a mesei zilnic, de comun acord cu Prestatorul.
- 8.4. Achizitorul va anunța Furnizorul/Prestatorul orice modificare intervenită în situația beneficiarilor, pe parcursul acordării serviciilor sociale.
- 8.5. Achizitorul va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.
- 8.6. Achizitorul va anunța beneficiarilor orice modificări ale măsurilor de protecție socială.
- 8.7. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.
- 8.8. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

9. Conflictul de interese

- 9.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror altor legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contract trebuie notificat în scris, în termen de maxim 15 zile de la apariția acestuia.
- 9.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestator sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 15 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.
- 9.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești sau arbitrale.
- 9.4. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului Contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea prezentului Contract, sub sancțiunea nulității Contractului pentru cauză imorală.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

- 10.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor

documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

10.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului Contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.

10.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11. Garanția de bună execuție a prezentului contract

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum 1 % din prețul fără TVA al contractului, în condițiile stipulate la art. 39-40 din HG 395/2016.

11.2. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 de zile.

11.3. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la pct.11.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către Achizitor.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul Achizitorului.

11.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11.6. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție în condițiile prevederilor art. 42, alin. (2) din HG 395 / 2016.

11.7. Pentru prejudiciile cauzate din culpa Prestatorului intervenite în ceea ce privește serviciile prestate, Achizitorul are dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la Prestator.

12. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

12.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

12.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) Valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

12.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea Contractului.

12.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

a) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

b) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

12.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 8.8., Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Contract.

13. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

13.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

13.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

13.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

13.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

14. Modificarea și încetarea Contractului

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

14.2. Încetarea Contractului operează în una din următoarele situații:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat Contractul;

b) epuizarea fondurilor alocate prezentului Contract;

c) prin acordul părților;

d) prin denunțare unilaterală, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă, cu privire la acesta din urmă s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată și acceptată de achizitor, până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.3. Încetarea Contractului operează și prin reziliere, astfel:

a) în situația în care Prestatorul, în mod culpabil de natură a afecta desfășurarea Contractului, nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin Contract, deși a fost notificat despre aceasta, caz în care Achizitorul sub condiția unei notificări prealabile cu 5 zile lucrătoare, poate solicita rezilierea și pretinde plata de daune-interese;

b) în situația în care din vina exclusivă a Prestatorului, Achizitorul nu semnează procesul-verbal de recepție și notifică Prestatorul în vederea remedierii, în termen de 15 zile lucrătoare a lipsurilor/neconcordanțelor constatate, iar acesta nu răspunde solicitării.

14.4. Achizitorul poate rezilia prezentul Contract de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului Contract, în mod culpabil, de natura a afecta desfășurarea Contractului;

b) Prestatorul, în mod culpabil, de natură a afecta desfășurarea Contractului, nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile de la data notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) Prestatorul refuză nejustificat să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor, împiedicând executarea Contractului.

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;

f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

g) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a Contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;

i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului Contract.

14.5. În cazul în care Achizitorul reziliază prezentul Contract din vina exclusivă a Prestatorului, are dreptul de a pretinde plata de daune-interese, al căror quantum este de 10% din valoarea Contractului, fără TVA.

14.6. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului Contract.

14.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării Contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, din Caietul de sarcini și din Ofertă.

15.2. Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea primei comenzi aferente îndeplinirii Contractului.

16.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul Contractului.

16.3. (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere a Contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu respectă perioada de realizare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.5. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, conform art. 11.3. din prezentul Contract.

17. Modalități de plată

17.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

18. Ajustarea prețului Contractului

18.1. Pentru serviciile prestate conform prevederilor Caietului de sarcini, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în Oferta financiară, anexă la Contract.

18.2. Ajustarea prețului Contractului se acceptă în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sunt cuprinse în Contractul de achiziție publică.

19.2. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în Contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

19.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.4. Dispozițiile prevăzute la art. 18 pct. 1-3 nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.5. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

19.6. Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.7. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește Contractul.

19.8. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care îndeplinește partea sa din Contract.

19.9. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din Contract.

19.10. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din Contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al Achizitorului.

19.11. Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

19.12. Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.13. Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea

20.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

20.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

20.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

20.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

20.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant, fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante, nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

20.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

a) Operatorul economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract;

b) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului;

c) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

20.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

20.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Protecția datelor cu caracter personal

22.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

22.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

22.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita Contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al Contractului.

22.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul Contract încheiat între Părți;

g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. În cazul în care părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, neînțelegerile sau disputele se vor supune instanțelor naționale competente.

24.Limba care guvernează Contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Comunicări

- 25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 25.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 25.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Direcția de Asistență Socială Târgu-Mureș	
Adresă: Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 9, Județul Mureș	Adresă:
Telefon: +40 365430859, Fax: +40 365882023	Telefon:
E-mail: registratura.das@tirgumures.ro	E-mail:
Persoana de contact: Gherendi Gabriela E-mail: gherendi.gabriela@tirgumures.ro	Persoana de contact:
Persoana de contact: Mogila Carmen- Gabriella E-mail: mogila.carmen@tirgumures.ro	Persoana de contact:

26. Legea aplicabilă Contractului

- 26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

- 27.1. Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare originale cu valoare juridică egală, două exemplare la Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

sau dacă este cazul,

- 27.2. Fiecare parte este de acord să semneze prezentul contract cu semnatura electronică emisă de un Furnizor acreditat de servicii de certificare pentru semnătura electronică, și este de acord ca această metodă de semnare este la fel de concludentă pentru intenția părților de a fi ținute de prezentul contract ca și cum ar fi semnat de către fiecare parte prin semnătura olografă.

Achizitor,
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș
Reprezentată prin,

Furnizor,

Reprezentată prin,